

## Changer les paramètres de base

- *Molette / Paramètres*



- Dans les paramètres de l'Agenda sous *Général*,

[Général](#)
[Agendas](#)
[Configuration de mobile](#)
[Labos](#)

[« Retour à l'agenda](#)

Langue :

Pays : 
(choisissez un pays différent pour afficher d'autres fuseaux horaires)

Votre fuseau horaire actuel :  Libellé : 
  
 Afficher tous les fuseaux horaires
   
[Afficher un fuseau horaire supplémentaire](#)

Format de date :

Choisir les réglages qui conviennent (langue, format de date, fuseau horaire, ...) et

Vue par défaut :

Vue personnalisée :

Localité :  Ex : Montpellier ou 34000

Changer de vue par défaut : la vue par **mois** convient généralement assez bien.  
 (Faire effectuer ce changement aux élèves également) renseigner la *Localité* (facilite les recherches liées à *Maps* dans *Agenda* et **Enregistrer**).

## Créer un agenda pour sa classe

Dans *Paramètres de l'agenda / Agendas / Créer un agenda*

### Paramètres de l'agenda

[Général](#) **Agendas** [Configuration de mobile](#) [Labos](#)

☰ Tâches

**Créer un agenda** [Importer l'agenda](#) [Exporter les agendas](#)

Renseigner les champs nécessaires (surlignés en jaune, pas besoin de s'occuper des autres), partager l'agenda avec votre classe et cliquer sur *Créer l'agenda*.

### Créer un agenda

Détails de l'agenda

« Retour à l'agenda » **Créer l'agenda** Annuler

Nom de l'agenda : ACPO 110

Organisation : Apps pour Education

Lieu : Genève  
"Lyon", "Nantes" ou "France", par exemple. Indiquez un lieu pour faciliter la recherche d'événements dans votre agenda (s'il est publié).

Fuseau horaire de l'agenda :  
Commencez par choisir un pays pour sélectionner l'ensemble correspondant de fuseaux horaires. Sinon, pour afficher tous les fuseaux horaires, cochez la case.

Pays : Suisse (Schweiz) (choisissez un pays différent pour afficher d'autres fuseaux horaires)

Sélectionnez maintenant un fuseau horaire : (GMT+01:00) Paris  Afficher tous les fuseaux horaires

**Partager avec des personnes en particulier** **Taper le nom de votre classe**

Personne

Entrez une adresse e-mail

Paramètres d'autorisation

Afficher le détail des événements

"edu-metrals@eduge.ch" <edu-metrals@eduge.ch>  
Les administrateurs de eduge.ch disposent d'un accès "Apporter des modifications ET gérer le partage" à tous les agendas du domaine.

Apporter des modifications ET gérer le partage

"ACPO-CLASSE-110" <acpo-classe-110@eduge.ch> **Le nom de la classe apparaît**

Afficher le détail des événements

« Retour à l'agenda » **Créer l'agenda** Annuler

## Créer un événement

Cliquer sur un jour, et remplissez les champs de la boîte de dialogue

Cliquer sur « **Créer un événement** » suffit pour créer l'événement, cliquer sur « **Modifier l'événement** » permet d'accéder à d'autres options (un double clic sur un événement déjà créé permet d'accéder également à ces options).

1. Le nom du rendez-vous
2. L'heure (toute la journée, heure à déterminer, répétition éventuelle)
3. Le lieu : donner l'adresse ou le nom de l'institution et un lien vers Google Maps est créé
4. Cliquer sur Enregistrer (tout en haut de l'écran dans ce cas)

## Enregistrer un mobile

Dans les *Paramètres* de l'application sous *Configurations de mobile*, il est possible de d'enregistrer un numéro de mobile afin de recevoir des alertes par SMS ou Mail. Google ne facture pas les SMS mais votre opérateur les facture peut-être (voir liste)

[Général](#) [Agendas](#) **Configuration de mobile** [Labos](#)

---

[« Retour à l'agenda](#)

---

Envoyer les notifications sur mon téléphone portable : État : ✓ Numéro de téléphone validé avec succès.  
Entrez un nouveau numéro de téléphone et un op

1. Choisir le pays
2. Taper son numéro
3. Cliquer sur *Envoyer le code*
4. Regarder le code reçu sur son portable, le taper et cliquer sur *Terminer la configuration*

**Pays :** 1 → Suisse (Schweiz)

---

**N° de téléphone :** 2 → +41765555555

---

**Opérateur :** 3 → [Consultez le centre d'aide pour voir la liste des opérateurs.](#)  
 Quels sont les opérateurs pris en charge ?

---

**Code de vérification :** 4 → Taper le code reçu  
 Entrez le code de vérification que vous avez reçu sur votre téléphone →

On peut alors choisir la périodicité et le type de rappels (ne pas oublier de cliquer sur *Enregistrer!*)

[« Retour à l'agenda](#)

---

**Rappels :** Sauf indication contraire dans les détails de l'événement. Par défaut, m'envoyer un rappel via

SMS	10	minutes	avant chaque événement	<a href="#">supprimer</a>
Pop-up	1	jours	avant chaque événement	<a href="#">supprimer</a>

[Ajouter un rappel](#)