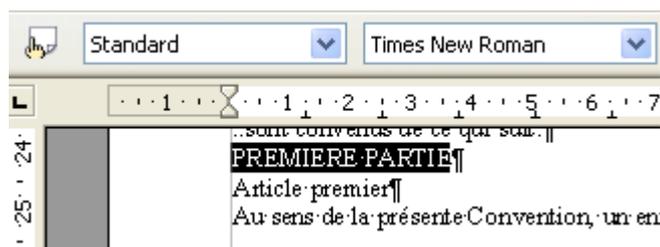
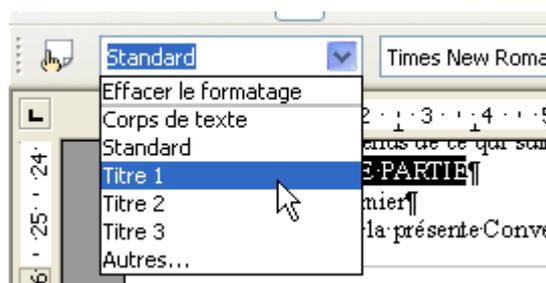


# Créer un document avec une table des matières interactive

1. Prendre un document d'une certaine longueur
  - a) un des documents fournis (les Mayas ou la Convention des droits de l'enfant)
  - b) un texte sur internet
  - c) un de vos documents
2. Attribuer des styles aux titres
  - a) Sélectionner le titre et attribuer le style désiré (garder les noms Titre 1, Titre 2, n'est pas obligatoire mais simplifie la manoeuvre).



Sélectionner le titre



Appliquer un style

- b) Sélectionner les autres titres et ainsi de suite ...



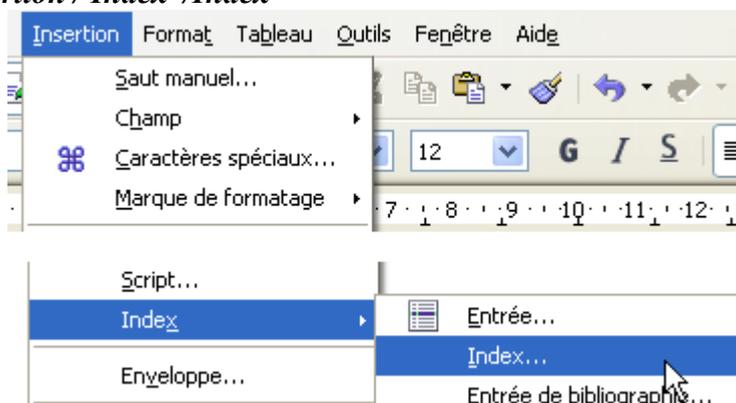
Appliquer les styles partout



Voilà le résultat

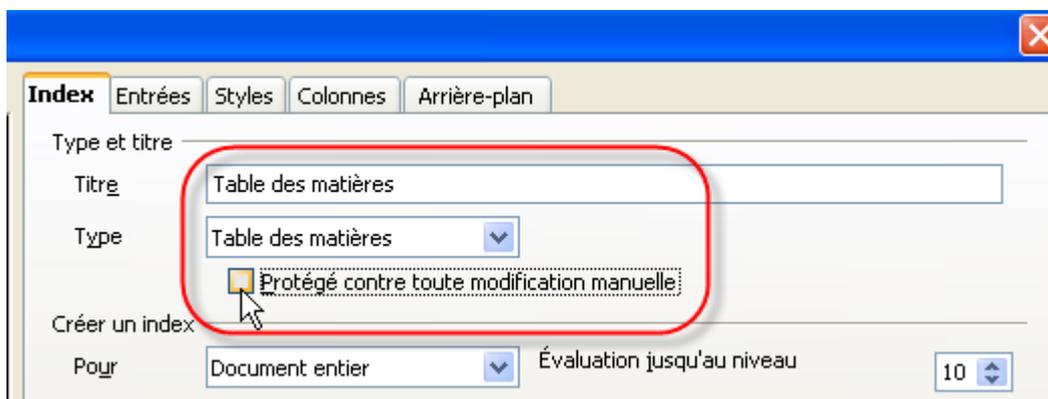
3. Cliquer à l'endroit désiré pour créer la table des matières.

Puis Menu *Insertion / Index / Index*



# Créer un document avec une table des matières interactive

4. Sous l'onglet **Index** : vérifier *Titre* et le *Type*, décocher la case *Protégé contre toute modification manuelle*



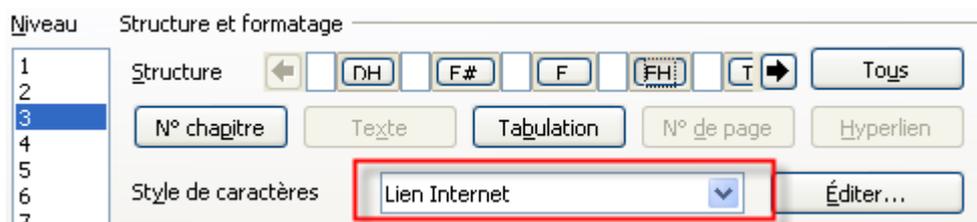
5. Assignation d'hyperliens aux entrées d'une table des matières<sup>1</sup>
- a) Cliquez sur l'onglet **Entrées**. Dans la zone *Niveau*, cliquez sur le niveau de titre auquel vous voulez assigner des hyperliens. Sur la ligne **Structure**, cliquez dans la zone devant **E#**, puis cliquez sur le bouton **Hyperlien**.



- b) Cliquez dans la zone derrière la case **E**, puis cliquez sur le bouton **Hyperlien**.



- c) Répétez le processus pour chacun des niveaux de titre pour lesquels vous souhaitez créer des hyperliens, ou cliquez sur le bouton **Tous** pour appliquer le formatage à tous les niveaux. Le *Style de caractère* a changé



<sup>1</sup> Explication tirée de l'aide d'OpenOffice

# Créer un document avec une table des matières interactive

6. Cliquer sur OK et admirer le résultat

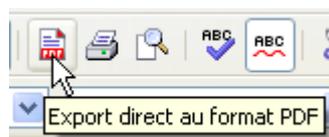
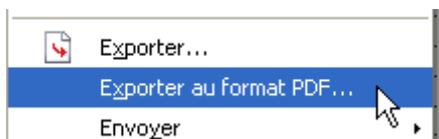
Table des matières	
<a href="#">Convention relative aux droits de l'enfant</a> .....	1
<a href="#">Les Etats parties à présente Convention, ..sont convenus de ce qui suit:</a> .....	2
<a href="#">PREMIERE PARTIE</a> .....	2
<a href="#">Article premier</a> .....	2
<a href="#">Article 2</a> .....	2
<a href="#">Article 3</a> .....	2
<a href="#">Article 4</a> .....	2
<a href="#">Article 5</a> .....	3

7. Si le résultat ne convient pas, cliquer avec le bouton droit de la souris dans la table des matières et choisir *Éditer l'index*.



8. Il convient encore d'attribuer le Titre 1 à la table des matières afin qu'elle apparaisse dans les signets

9. Menu Fichier / Exporter au format PDF ou cliquer sur l'icône PDF

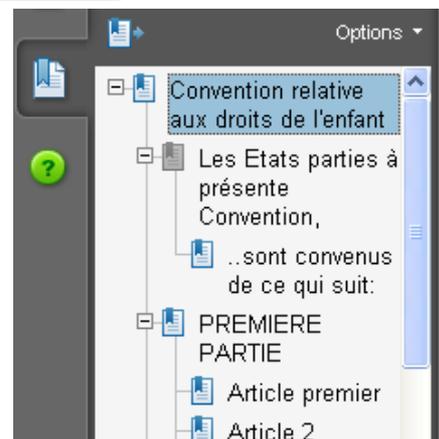


10. C'est terminé. Ouvrir le document et admirer!

Le cas échéant cliquer sur l'icône des *Signets* pour les ouvrir.



Signets : atteindre des éléments d'intérêt spécifiques à l'aide de signets



NOTE : - les liens explicites et liens cachés sont conservés.  
- les liens sur des images fonctionnent également :