

Lire et annoter les documents PDF

Le **PDF** (Portable Document Format¹) est devenu incontournable sur Internet. Il est absolument indispensable de pouvoir le lire. Si vous ne pouvez ouvrir un document **.pdf**, soit vous ne possédez pas **Acrobat Reader**, programme gratuit permettant la lecture de ces documents, soit la version que vous possédez est obsolète.

D'autres logiciels, l'Aperçu sur Mac, notamment, permettent de lire rapidement des PDF, mais peu de logiciels offre les possibilités d'Acrobat Reader. Sur Mac, cependant, *Aperçu* suffit largement à la majorité des besoins.

Installation d 'Acrobat Reader X

1. Télécharger (gratuitement) la dernière version d'Acrobat Reader ici <http://get.adobe.com/fr/reader>
Il suffit ensuite de suivre les instructions :

Accueil / Téléchargements / Adobe Reader /

Adobe Reader

Adobe Reader X (34,51 MO)

Votre système : Windows XP SP2 - SP3, Français
Autres langues et systèmes d'exploitation

Pour en savoir plus | Configuration requise | Distribution d'Adobe Reader

Télécharger dès maintenant

Il se peut qu'il vous faille désactiver temporairement votre logiciel antivirus.
En cliquant sur le bouton de téléchargement, vous reconnaissez que vous avez lu et que vous approuvez le [Contrat de licence SDK](#) et que vous l'acceptez.
Il se peut qu'Adobe ait recours à Adobe Download Manager pour installer votre logiciel.

Inclure dans votre téléchargement

McAfee® | Security Scan Plus

McAfee® Security Scan Plus gratuit (facultatif)
(0.98 MO)
Vérifiez l'état de la sécurité de votre PC.

Pour en savoir plus | Charte de traitement des données personnelles | Licence

Décocher McAfee

Télécharger

2. Puis cliquer sur **Autoriser**

Firefox a empêché ce site (get.adobe.com) d'installer un logiciel sur votre ordinateur.

Autoriser

3. Puis cliquer sur **Redémarrer Firefox**
4. A ce moment, le **Download Manager** se charge d'aller chercher les fichiers nécessaires et de les installer ; il peut également reprendre un téléchargement interrompu. Il suffit de patienter et de suivre les instructions. Vous pouvez également être amené à redémarrer votre machine.

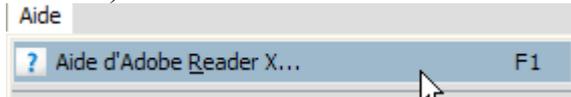


5. C'est fini ! Vous pourrez désormais lire des documents pdf dans Acrobat Reader ou directement dans votre navigateur grâce aux modules externes (plug-in) qu'installe le Reader.

¹ Pour de plus amples renseignements, consultez le site d'Adobe <http://www.adobe.fr/products/acrobat/adobepdf.html>

Utilisation d'Acrobat Reader

1. La simple lecture d'un pdf ne pose pas de problème particulier. Acrobat Reader offre, cependant de nombreuses possibilités de visualisation.
2. L'aide d'Acrobat Reader est précise et facile à utiliser, n'hésitez pas à y recourir. Nous n'évoquerons ici que *les fonctions les plus courantes*, pour utiliser les fonctions avancées (disponibles uniquement si le créateur du document les a activées) référez-vous à cette aide.



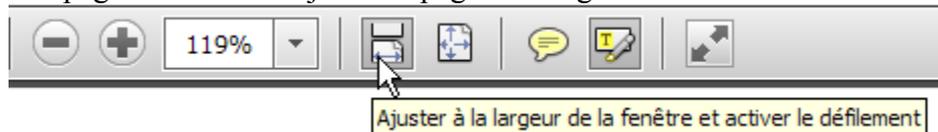
3. Lorsque vous visualisez un pdf dans votre navigateur, selon la version que vous utilisez, les réglages de votre navigateur, il est possible que vous ne puissiez ni imprimer, ni sauvegarder le document en passant par les menus du navigateur. Dans ce cas, utilisez tout simplement la Barre d'outils d'Acrobat Reader.²
4. Barre d'outils et navigation :



- a. Il suffit de placer le curseur sur une icône afin qu'apparaisse une bulle d'aide explicitant leur fonction :



- b. Les outils *Zoom avant +* et *Zoom arrière -* permettent de modifier le facteur de zoom du document. Les outils dynamiques permettent d'afficher une page entière ou d'ajuster la page à la largeur de la fenêtre.



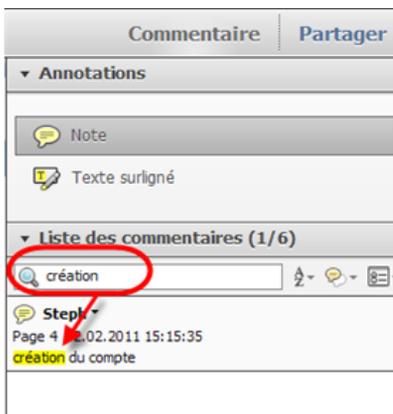
- c. **Nouveau** dans le Reader X, la possibilité d'annoter ou de surligner les pdf!



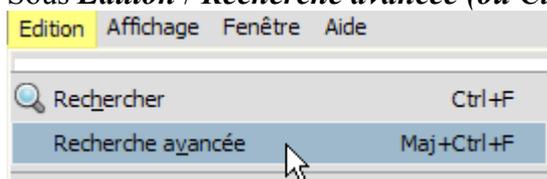
Pour créer une note : cliquer sur l'outil Note, puis à l'endroit désiré et taper le commentaire voulu.

Pour surligner du texte : cliquer sur l'outil Surligneur, puis sélectionner le texte à mettre en évidence

Cliquer sur Commentaire dans la barre d'outils, affiche le volet correspondant, ce qui permet diverses opérations (afficher tous les commentaires, seulement les notes, seulement le texte surligné, seulement les notes d'une personne, rechercher dans le texte des notes, ...)



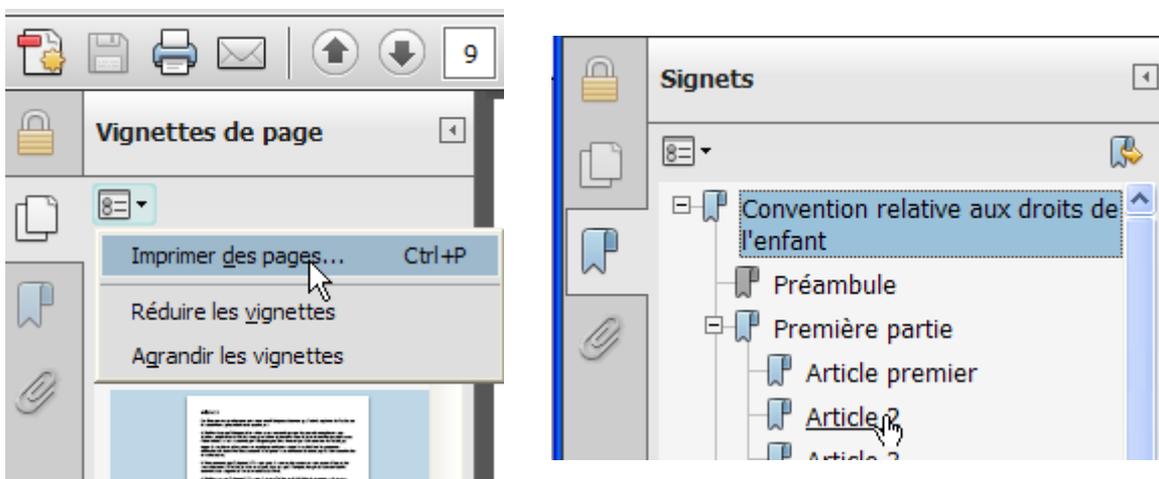
² Pour de plus amples informations : <http://www.abracadabrapdf.net/>

d. Sous *Edition* / *Recherche avancée (ou Ctrl +F)*

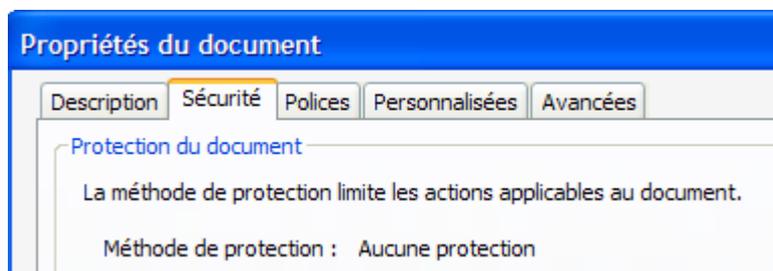
se trouve un outil particulièrement performant puisqu'il permet d'effectuer une recherche sur plusieurs documents, sur tous les documents pdf se trouvant dans le même répertoire, voire même sur tous les documents pdf contenus dans le disque dur !

5. **Vignettes** : elles permettent d'avoir un aperçu des pages; double-cliquer sur l'une d'elles permet de s'y rendre directement, et se rendre directe. En cliquant sur les pages désirées tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, on réalise une sélection discontinue qu'il est ensuite possible d'imprimer.

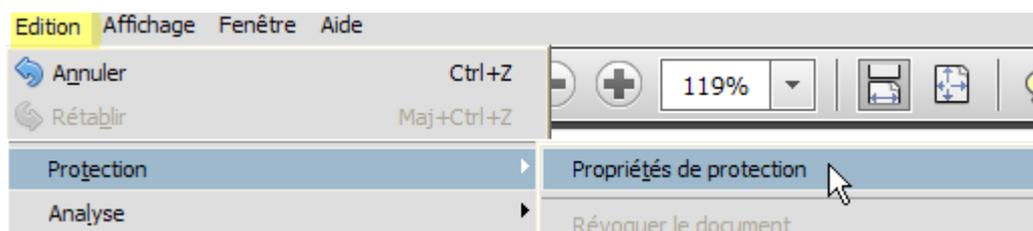
Les **Signets**, si le concepteur du document les a créés, constituent un moyen simple et pratique de navigation dans le document. Pour les développer, il suffit de cliquer sur **Signets** dans la barre latérale gauche pour les faire apparaître ou disparaître. On peut également régler le comportement de cette barre des Signets.



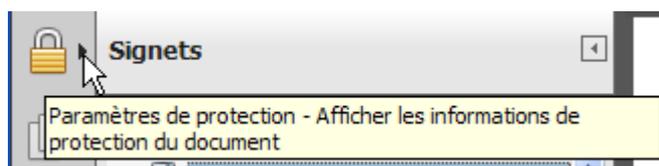
NOTE : certaines options (imprimer, copier, ...) peuvent être bloquées par la personne qui a créé le pdf ! Le menu **Fichier** / **Propriétés** onglet **Sécurité** permet d'accéder à ces renseignements (mais pas de changer ces protections!!)



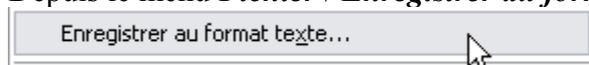
ou *Edition / Protection / Propriétés de protection*



ou l'icône du cadenas dans la barre latérale gauche.



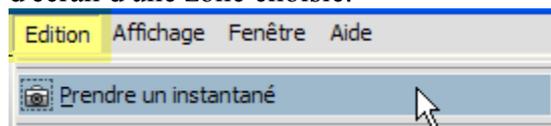
6. Depuis le menu *Fichier / Enregistrer au format texte*



permet de sauvegarder tout le texte mais rien que le texte, les images, les commentaires ou les données d'un formulaire seront perdues.

7. **Copier / Coller du texte ou des images : la procédure s'est simplifiée dans cette nouvelle version.**

- a. **Pour le texte** procéder comme dans un traitement de texte
- b. **Pour les images** cliquer sur l'image pour la sélectionner, puis copier
- c. Le menu *Edition / Prendre un instantané* permet de réaliser une copie d'écran d'une zone choisie.



8. **Formulaires** : les formulaires Adobe PDF contiennent des champs spéciaux permettant de saisir du texte ou de sélectionner des options. Ils se remplissent comme n'importe quel autre type de formulaire électronique.

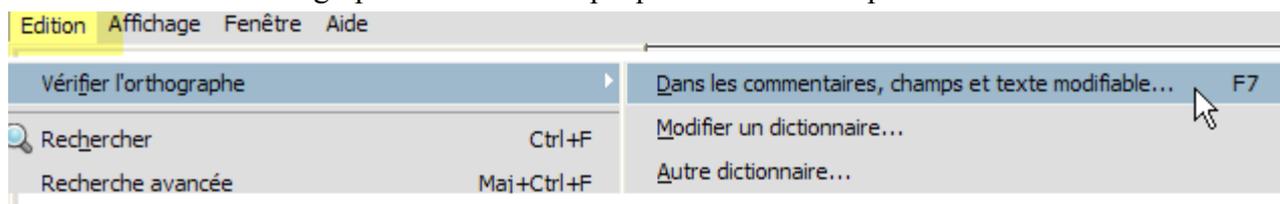
Attention : enregistrer le formulaire avec les données saisies n'est pas possible avec Acrobat Reader, il faut impérativement imprimer le fichier. De même on ne peut pas ajouter des champs supplémentaires.

Astuces :

utiliser la touche Tab (ou Maj. + Tab) pour passer d'un champ à l'autre.

Pour garder une copie de votre formulaire rempli, transformez-le en pdf, avec PDF Creator sur PC, ou la fonction Imprimer sur Mac!

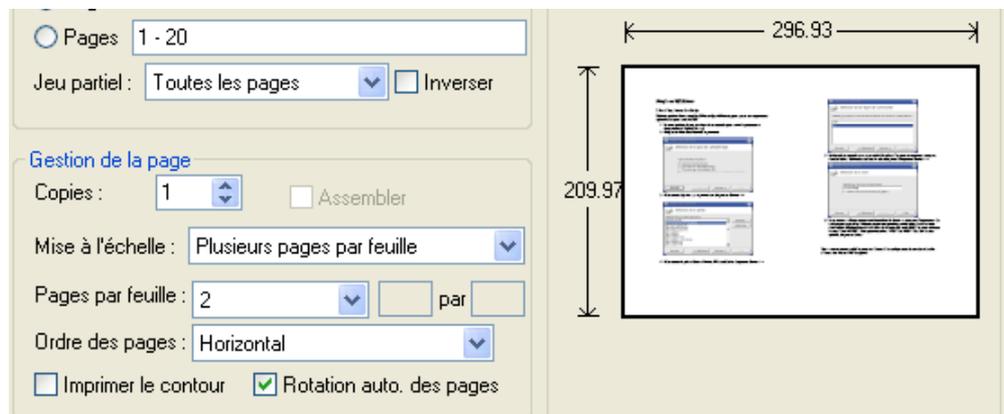
Menu *Edition / Vérifier l'orthographe* (ou touche F7) pour vérifier l'orthographe dans les champs que vous avez remplis.



9. **Imprimer** : ce n'est pas propre au format PDF mais comme de nombreux modes d'emploi sont désormais dans ce format et contiennent de nombreuses pages, il est utile de savoir les imprimer au mieux. La marche à suivre varie selon le modèle de vote imprimante ; généralement après **Fichier / Imprimer** apparaît une fenêtre qui devrait comporter un bouton **Propriétés** (ou Options ou Avancées). Un clic sur ce bouton et vous devriez voir apparaître une fenêtre de ce genre : si votre imprimante le permet, **Recto – Verso**



Puis choisir 2 pages par feuilles



Depuis Acrobat Reader on peut également imprimer en livret

